


T.C.  
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>İZİN İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte personelinin izin talep etmesi.		
SÜREÇ SAHİBİ	Akademik Personeller için bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı, İdari Personeller için Fakülte Sekreterliği		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı		
SÜRECİN HEDEFİ	Mazeret izni veya yıllık izin talebinde bulunan Fakülte personellerinin işlemlerinin yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	İzin gün sayılarının hatalı hesaplanması, izin işlemlerinin uygun zaman diliminde başlatılamaması ve işe başlamaların zamanında yapılamaması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İzin taleplerinin zamanında yapılması ve kontrollerin dikkatli yapılmasının sağlanması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-2 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	657 Sayılı Kanununun 102-104-105-106 Maddeleri ve Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi Dekanlığı		